

ANIMER ET MOTIVER UNE EQUIPE

Durée :

2 jours soit 14 heures

Horaires :

9h00-12h30 / 13h30-17h00

Public :

- Managers ayant une première expérience de la fonction et souhaitant faire évoluer leurs pratiques.

Accessibilité handicapés :

Pour les publics en situation de handicap, merci de nous contacter pour adapter les conditions d'accueil et d'accès.

Pré requis :

Il est souhaitable d'avoir suivi une formation sur les fondamentaux du management.

Moyens pédagogiques :

- Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de mises en situation et d'échanges d'expériences
- Remise d'un support électronique.

Evaluation :

Quiz en fin de stage

Formatrice :

Marie-Françoise CELHAY
Formatrice professionnelle certifiée
25 ans d'expérience professionnelle,
dont 12 ans en management d'équipe

contact@resonances-conseil.com

06 14 45 18 73

OBJECTIFS

- Renforcer sa posture managériale
- Identifier ses propres motivations et celles de ses collaborateurs
- Mettre en place les techniques et outils pour motiver individuellement et collectivement
- Préserver la motivation dans toutes les situations

PROGRAMME

JOUR 1

➤ Renforcer son rôle de manager

- Identifier les qualités des meilleurs managers
- Evaluer son positionnement sur les 4 dimensions du manager
- Travailler la posture du manager motivant

➤ Détecter les motivations de chacun

- Comprendre la motivation et ses enjeux
- Distinguer ses motivations de celles de ses collaborateurs
- Associer les actions managériales aux besoins identifiés

➤ S'adapter à la diversité des motivations dans l'équipe

- Adapter son style de management à chaque membre de l'équipe
- Déléguer pour motiver

JOUR 2

➤ Motiver par sa communication

- Animer des réunions motivantes
- Utiliser les TIC comme outil de motivation
- Mener des entretiens de félicitation

➤ Préserver la motivation dans toutes les situations

- Repérer les signes de la démotivation
- Remotiver après un échec ou un changement
- Conduire des entretiens de recadrage pour remotiver