

S'entraîner à la prise de parole en public

<p>Durée : 2 jours soit 14 heures</p> <p>Horaires : 9h00-12h30 / 13h30-17h00</p> <p>Public : Toute personne souhaitant développer son impact à l'oral et devant un groupe.</p> <p>Accessibilité handicapés : Pour les publics en situation de handicap, merci de nous contacter pour adapter les conditions d'accueil et d'accès.</p> <p>Pré requis : Aucun.</p> <p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et d'entraînements à la pratique du discours devant un public. • Remise du support en version électronique. <p>Evaluation : Quiz en fin de stage</p> <p>Formatrice : Marie-Françoise CELHAY Formatrice professionnelle certifiée en efficacité professionnelle et DISC Ensize 25 ans d'expérience professionnelle</p> <p>contact@resonances-conseil.com 06 14 45 18 73</p>	<p>OBJECTIFS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les principes de base de la communication - S'approprier les clés pour préparer et tenir un discours convaincant - Susciter et maîtriser la participation de l'auditoire <p>PROGRAMME</p> <p>JOUR 1</p> <p style="text-align: center;">➤ Comprendre les clés de la communication</p> <ul style="list-style-type: none"> • Découvrir le schéma et les principes-clés de la communication • Mesurer le poids de la communication verbale / para-verbale / non-verbale • Reconnaître les peurs et défis courants en matière de prise de parole • Réaliser son check-up de style de communicant <p style="text-align: center;">➤ Se préparer et structurer son discours</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre et s'adapter à son public • Structurer son discours pour créer un message clair et concis • S'approprier les trucs et astuces pour mieux gérer son trac • Se préparer physiquement et mentalement <p>JOUR 2</p> <p style="text-align: center;">➤ Parler pour convaincre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capter l'attention de son auditoire avec une accroche pertinente • Utiliser les leviers de l'assertivité pour s'affirmer avec confiance • Utiliser les techniques de communication pour interagir efficacement • Savoir conclure <p style="text-align: center;">➤ Gérer l'auditoire</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'approprier les 4 rôles de l'animateur.trice • Respecter la chronobiologie pour focaliser l'énergie du groupe • Traiter efficacement les objections • Gérer les phénomènes de groupe <p style="text-align: center;"><i>Entraînements à la pratique du discours avec debrief</i></p>
--	--