

MANAGER A DISTANCE

Programme 100% à distance

Durée :

3 ½ journées en classe à distance
+ 1 heure d'autoformation,
soit 10 heures de formation

Horaires :

9h00-12h00 ou 14h00-17h00

Public : Toute personne manquant des collaborateurs à distance (télétravail, itinérants, équipe projet,...)

Accessibilité handicapés :

Pour les publics en situation de handicap, merci de nous contacter pour adapter les conditions d'accueil et d'accès.

Pré requis :

Aucun

Moyens pédagogiques :

- Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de mises en situation et d'échanges d'expériences
- Remise d'un support électronique

Evaluation :

Quiz en fin de stage

Formatrice :

Marie CELHAY
Formatrice professionnelle certifiée en efficacité professionnelle, performance commerciale et management
25 ans d'expérience professionnelle

contact@resonances-conseil.com

06 14 45 18 73

OBJECTIFS

- Mettre en place les règles de fonctionnement et les outils pour animer son équipe à distance
- Utiliser les outils appropriés pour communiquer à distance et favoriser la coopération
- Gérer les collaborateurs en situation difficile

PROGRAMME

½ JOURNÉE 1 (CLASSE A DISTANCE 3H) :

- **Repérer les spécificités du management à distance**
- **Développer une organisation à distance efficace**
 - Préparer ses collaborateurs au travail à distance
 - Définir les règles du jeu communes pour construire la confiance
 - Mettre en place un reporting pour assurer un suivi optimal de l'équipe
- **Assurer un soutien adapté à chaque collaborateur**

AUTOFORMATION (1H)

½ JOURNÉE 2 (CLASSE A DISTANCE 3H) :

- **Identifier les freins dans la communication à distance**
- **Informier et communiquer à distance**
 - Identifier les outils de la communication à distance
 - Choisir les médias appropriés en fonction de la situation
 - Animer des échanges à distance efficaces
- **Favoriser la coopération à distance entre collaborateurs**

½ JOURNÉE 3 (CLASSE A DISTANCE 3H) :

- **Retour d'expériences des stagiaires**
 - Capitaliser sur les réussites et ancrer les bonnes pratiques
 - Identifier des solutions par rapport aux difficultés rencontrées
- **Traiter les situations difficiles**
 - Gérer les collaborateurs en sous-performance
 - Prévenir l'isolement pour maintenir la motivation